

«АК БАРС МЕДИЦИНА» ЖЧЖ  
420107, Татарстан Республикасы, Казан, Островский ур. 38  
телефон: +7/843/236-62-45, тел./факс: +7/843/236-72-46

ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА»  
420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д. 38  
телефон: +7/843/236-62-45, тел./факс: +7/843/236-72-46



**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Протоколом внеочередного общего собрания участников

Общества с ограниченной ответственностью

«АК БАРС МЕДИЦИНА»

от 27.12. 2019 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
Общества с ограниченной ответственностью  
«АК БАРС МЕДИЦИНА»**

**Казань, 2019**

## 1. Определения и понятия, используемые в настоящей Политике

1.1. **Компания** – ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА».

1.2. **Взятка** - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее - предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

1.3. **Должностное лицо** - лицо постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти (осуществляющее законодательную, исполнительную или судебную власть), лицо, являющееся работником государственного / надзорного или контролирующего органа, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, а также организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. К должностным лицам также относятся должностные лица иностранного государства, сотрудники публичной международной организации.

1.4. **Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации** - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно - распорядительные или административно - хозяйственные обязанности в коммерческой организации независимо от формы собственности, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением.

1.5. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача / получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и/или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.6. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.7. **Коррупционное правонарушение** - совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.8. **Коррупционный риск** - возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Компании или третьими лицами.

1.9. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**1.10. Выплаты за упрощение формальностей** - плата за «содействие» и «оперативность», которая представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.

**1.11. Государственные органы** - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе, судебные органы, а также иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации. В целях настоящей Политики к категории «государственные органы» относится Банк России, а также иные контролирующие и надзорные органы.

**1.12. Органы управления Компании** - Общее собрание участников Компании и Исполнительный директор Компании.

**1.13. Противодействие коррупции** – деятельность работников Компании, органов его управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.14. Работник** – лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях на основании трудового договора (включая срочный трудовой договор, трудовой договор о работе по совместительству и т.д.).

**1.15. Родственники** - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, а также иные лица, связанные с работником Компании близкими отношениями.

**1.16. Пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**1.17. Ценности** - все, что может представлять ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество, подарки, приглашения, посещение развлекательных мероприятий, предоставление в отношении товаров, услуг льготных условий, у которых нет коммерчески разумного оправдания, а также предложения трудоустройства и иных подобных преимуществ.

**1.18. Уполномоченный сотрудник** – сотрудник Компании, уполномоченный по вопросам корпоративной этики. Уполномоченный сотрудник является лицом, ответственным за оценку эффективности антикоррупционной системы, внедренной в Компании.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА» (далее - Политика) представляет обязательство Компании придерживаться высоких правовых и моральных стандартов в своей повседневной деятельности и является основным внутренним документом Компании, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Компанией, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Компании, норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Компании, Политикой ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА» в области деонтологии (Кодекс этических принципов) и иными внутренними документами Компании, регламентирующими нормы профессионального поведения, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

## **3. Цели и задачи Политики**

3.1. Политика отражает приверженность Компании, членов органов его управления, его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании на должном уровне.

3.2. Основными целями и задачами настоящей Политики являются:

- регламентация стандартов Компании в области антикоррупционной деятельности, формирование у лиц, взаимодействующих с Компанией, единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление в Компании обязательных для исполнения адекватных процедур по предотвращению коррупции;
- минимизация риска вовлечения Компании, членов органов его управления и работников (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность.

## **4. Область применения**

4.1. Положения настоящей Политики распространяются на всех работников Компании независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Компании. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Компании, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для медицинской организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Компания стремится к тому, чтобы распространить принципы и требования настоящей Политики на деловых партнеров, поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Компании и привлеченных для выполнения от его имени определенных обязанностей, а также ожидает от указанных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по

противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Компании с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. В связи с этим во взаимоотношениях с третьими лицами Компания ожидает соответствующее встречное взаимодействие, основанное на добропорядочности и честности.

## **5. Коррупционные действия**

5.1. В соответствии с антикоррупционными нормами, подлежащими применению, Компания считает коррупционными действиями действия, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные:

5.1.1. в отношении Компании либо от имени или в интересах Компании в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

5.1.2. прямо или косвенно;

5.1.3. лично или через посредничество третьих лиц;

5.1.4. независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;

5.1.5. в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

5.2. Работникам Компании, органам управления Компании запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п. 5.1 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. Работники Компании, органы управления Компании при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Компании в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, национальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики.

## **6. Ключевые принципы**

6.1. Миссия высшего руководства (Общее собрание участников, Исполнительный директор) Компании.

6.1.1. Общее собрание участников, Исполнительный директор должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

6.1.2. В Компании закрепляется и действует принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с общим собранием участников, инвесторами, контрагентами, представителями государственных органов или органов местного самоуправления, надзорных и

контролирующих органов, политических партий, своими работниками и иными третьими лицами.

## 6.2. Периодическая оценка рисков

6.2.1. Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные как для его деятельности в целом, так и для отдельных ее направлений, в частности потенциально уязвимых бизнес-процессов.

6.2.2. В отличие от остальных рисков коррупционный риск оценивается только с точки зрения вероятности его реализации без учёта размера потенциального ущерба и/или взятки.

### 6.2.3. Процесс оценки коррупционного риска включает два основных этапа:

- идентификация и оценка коррупционных рисков, характерных для Компании, в том числе анализ основных бизнес-процессов и сделок, идентификация наиболее рискованных с точки зрения коррупции областей и их ранжирование с точки зрения степени подверженности указанным рискам. К рискованным областям, например, относятся те, которые связаны с взаимодействием с контрагентами, движением активов и денежных средств, возможностью оказания внешнего или внутреннего давления на лицо, принимающее решения и др.;

- определение индикаторов коррупционного риска («красные флажки»/«red flags») для каждой из выявленных рискованных областей, которые впоследствии используются, в том числе при мониторинге и последующей переоценке коррупционного риска.

## 6.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

6.3.1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, а также соразмерные вероятности реализации коррупционного риска.

6.3.2. Этап разработки соответствующих антикоррупционных процедур включает в себя:

- выявление и анализ слабых сторон и недостатков контрольной среды Компании, особенно в отношении идентифицированных коррупционно - рискованных областей;

- внедрение политик и процедур, позволяющих устранить выявленные слабые стороны и недостатки.

6.3.3. Внедрение антикоррупционных процедур включает информирование (в том числе, как это указано в пп.3.1, 6.5 настоящей Политики) работников Компании о ее позиции по вопросам противодействия коррупции и проведение для них тренингов по контрольным процедурам и мероприятиям, а также применение дисциплинарных санкций к работникам, нарушившим процедуры, вне зависимости от занимаемой ими должности, опыта работы и других параметров.

## 6.4. Проверка контрагентов

6.4.1. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов ко взяточничеству и коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.4.2. Степень и глубина проверки Компании на предмет определения толерантности контрагентов в отношении коррупции может варьироваться в

зависимости от наличия / отсутствия устанавливаемых Компанией показателей/ индикаторов риска («красные флажки» / «red flags»).

#### 6.5. Информирование и обучение

6.5.1. Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Компании и его работниками.

6.5.2. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического обучения своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

#### 6.6. Мониторинг и контроль

6.6.1. Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, а также контролирует их соблюдение.

6.6.2. Компания предпримет все необходимые меры для расследования всех выявленных случаев взяточничества, коррупции и злоупотреблений своим служебным положением со стороны работников Компании, которые каким-либо образом связаны с наименованием Компании.

6.6.3. Компания следит за своевременным внесением изменений и дополнений во внедренные антикоррупционные процедуры на основе постоянного мониторинга изменений антикоррупционных норм, подлежащих применению, а также судебной практики.

### **7. Структура управления антикоррупционной деятельностью**

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Компании достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Исполнительного директора;
- Структурных подразделений Компании;
- Уполномоченного сотрудника Компании по корпоративной этике.

7.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Компании распределяются следующим образом:

7.2.1. Исполнительный директор в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Компании в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Компании в сфере противодействия коррупции.

7.2.2. Структурные подразделения Компании в процессе (в рамках) исполнения профильных функций:

- с учетом принципов настоящей Политики разрабатывают, внедряют и исполняют адекватные осуществляемой ими деятельности процедуры по предотвращению коррупции;
- идентифицируют коррупционные риски, характерные для направлений их деятельности;
- осуществляют регулярное обновление и оценку коррупционных рисков;

- предоставляют информацию о коррупционных рисках Уполномоченному сотруднику по корпоративной этике для формирования плана проверок соблюдения Компанией требований настоящей Политики.

7.2.3. Уполномоченный сотрудник Компании по корпоративной этике:

- осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Компании;

- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов Компании в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- принимает и рассматривает сообщения работников Компании о нарушениях настоящей Политики, о подозрениях в совершении коррупционного правонарушения, по результатам которого в случае необходимости инициирует служебное расследование, формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Компании антикоррупционных процедур, а также

- осуществляет иные действия в рамках функционала.

## **8. Правила поведения, установленные в Компании**

8.1. Факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности, а также к административной ответственности Компании.

8.2. Работники Компании обязаны отказаться от незаконного поощрения любого вида в достаточно четкой и ясной форме, не оставляющей места для сомнений, недопонимания и двусмысленного трактования такого отказа. Любое предложение / попытка предложения такого поощрения должны быть незамедлительно доведены до сведения Уполномоченного сотрудника Компании по корпоративной этике.

8.3. Кроме того, во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые Компанией своим клиентам, используются (или предполагаются для использования) в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю (за исключением случаев, когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно самого руководителя) и Уполномоченному сотруднику Компании по корпоративной этике.

8.4. Если работник сталкивается с выбором между вовлечением во взяточничество / коррупцию и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от коммерческих преимуществ, связанных со взяточничеством.

8.5. Подарки и представительские расходы.

8.5.1. Подарки, которые могут от имени Компании представляться другим лицам либо, которые члены органов управления, работники Компании, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц, а также расходы на деловое гостеприимство, в том числе расходы на специально организованные мероприятия, которые работники от имени Компании могут нести, должны осуществляться в соответствии с правилами, установленными специальным документом Компании – Политикой ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА» в отношении подарков и приглашений.

8.5.2. При возникновении вопросов о допустимости подарка, участия в специально организованном мероприятии или событии необходимо получить соответствующие разъяснения от Уполномоченного сотрудника Компании по корпоративной этике.

## 8.6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

8.6.1. Компания осуществляет единую благотворительную политику, направленную на формирование его имиджа как социально-ответственной организации.

8.6.2. Компания участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.

## 8.7. Участие в политической деятельности

8.7.1. Компания сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## 8.8. Взаимодействие с должностными лицами

8.8.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за должностных лиц и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или предоставления им за счет Компании иной выгоды или ценностей.

8.8.2. Правила подношения и принятия подарков, организации или участия в мероприятиях в процессе осуществления деятельности от лица Компании регламентируется специальным документом Компании - Политикой ООО «АК БАРС МЕДИЦИНА» в отношении подарков и приглашений.

## 8.9. Взаимодействие с контрагентами

8.9.1. Работники Компании должны проявлять осторожность при выборе контрагентов и сотрудничестве с ними. Следует учитывать, что акты взяточничества и коррупции, совершенные контрагентами, которые действовали от имени Компании, могут повлечь личную уголовную ответственность, а также явиться основанием для привлечения Компании к административной ответственности, что может нанести ущерб его репутации.

8.9.2. Компании и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежащим применению антикоррупционным нормам.

8.9.3. В соответствии с правилами, установленными п. 6.4 настоящей Политики в Компании обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

8.9.4. Работникам Компании запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Компании. Подобные платежи не допустимы, и Компания никогда не будет оправдывать или потворствовать выплате подобных платежей работниками или любыми другими лицами, действующими от имени Компании.

8.9.5. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Компания стремится включать в договоры со своими контрагентами антикоррупционные условия (оговорки / положения). Такие положения должны указывать на то, что контрагент не будет принимать или предлагать, обещать или предоставлять какие-либо неоправданные финансовые или иные выгоды, прямо или косвенно, любому лицу или организации, в обмен на их действие или бездействие в нарушение исполнения ими своих обязанностей.

8.10. Клиенты, занимающиеся взяточничеством и коррупцией.

8.10.1. Все вопросы относительно (потенциальных) фактов коррупционной активности клиентов, выявленных в процессе предоставления Компанией услуг, следует направлять Уполномоченному сотруднику Компании по корпоративной этике.

8.10.2. Несообщение выявленных фактов коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

## **9. Контроль за исполнением Политики**

9.1. Контроль соблюдения работниками Компании положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений Компании. Руководители структурных подразделений обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики Уполномоченному сотруднику Компании по корпоративной этике. Указанное требование распространяется также на иных работников Компании, включая Исполнительного директора.

9.2. Сообщения о фактах нарушения настоящей Политики необходимо направлять Уполномоченному сотруднику Компании по корпоративной этике по электронной почте – [Deontology2@akbarsmed.ru](mailto:Deontology2@akbarsmed.ru).

9.3. Уполномоченный сотрудник Компании по корпоративной этике периодически рассматривает информацию о результатах работы подразделений Компании по обеспечению соответствия их деятельности принципам и требованиям настоящей Политики, и иным антикоррупционным нормам, подлежащим применению.

## **10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

10.1. Исполнительный директор и работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Компании и трудовыми договорами.

10.3. Вместе с тем, Компания гарантирует то, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности или лишен премии) по причине сообщения им сведений о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

10.4. Поскольку Компания также может быть подвергнута санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования Уполномоченным сотрудником Компании по корпоративной этике в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика утверждается протоколом общего собрания участников Компании.

11.2. Настоящая Политика может пересматриваться и совершенствоваться, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации и с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. Изменения и дополнения к Политике вступают в силу с момента утверждения их в установленном в Компании порядке.

11.3. Владельцем настоящей Политики, ответственным за ее актуализацию, является Уполномоченный сотрудник Компании по корпоративной этике.

11.4. Настоящая Политика доводится до сведения всех работников Компании под подпись.